**Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения**

**г. Дубовка Дубовского муниципального района Волгоградской области**

 Согласно постановлению главы администрации городского поселения г. Дубовка от 22.03.2018 г. № 84 принято решение о подготовке проекта о внесении изменений

в Правила землепользования и застройки городского поселения г. Дубовка Дубовского

муниципального района Волгоградской области (далее проект).

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения г. Дубовка Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее Комиссия) утверждены постановлениями главы администрации городского поселения г. Дубовка от 19.02.2015 г. № 37, от 15.09.2009 г. № 288.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения г. Дубовка Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее проект) | март 2018 г.апрель 2018 г.  | Комиссия  |
| 2. | Проверка проекта | май 2018 г. | Администрация г.п.г.Дубовка (отдел по архитектуре, градостроительству и землепользованию) |
| 3. | Доработка проекта | май 2018 г. | Комиссия |
| 4. | Опубликование проекта | май-июнь 2018 г | Комиссия |
| 5. | Проведение публичных слушаний по проекту | август 2018 г. | Комиссия |
| 6. | Направление проекта в Думу городского поселения г. Дубовка | август 2018 г. | Комиссия |

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта:

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложения

непосредственно в Комиссию по адресу: 404002, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка ул. Московская, 9.

1. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны

либо написаны разборчивым почерком), иметь подписи заинтересованных лиц, с указанием полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, для юридических лиц – наименование и юридические адреса, дату подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией рассматриваться не будут.

1. При подготовке проекта учитываются те предложения, которые содержат

обоснования предложений.

1. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на

электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

1. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке

проекта, не рассматриваются.

1. Комиссия вправе самостоятельно определить необходимость переписки с

заинтересованными лицами, направившими предложения.